

Принято
на Педагогическом совете
МБДОУ Детский сад компенсирующего вида №
13 «Снежок»
протокол от «27» мая 2021 г. № 5

Утверждено
Заведующий МБДОУ
Детский сад
компенсирующего вида № 13 «Снежко»
Г.М.Сафина

Согласовано
на Совете родителей
МБДОУ Детский сад компенсирующего вида №
13 «Снежко»
протокол от «19» апреля 2021 г. № 4



Вступает в действие приказом заведующего №27
от «27» мая 2021 г.

Положение

об общем собрании родителей (Законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 13 «Снежко» ЕМР РТ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете дошкольного образовательного учреждения разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года,
 - Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
 - Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года,
- 1.2. Общее собрание родителей (Законных представителей) воспитанников - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием и методикой образовательного процесса в Учреждении, психолого - педагогического просвещения, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав Общего собрания родителей входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.4. Решения Общего собрания родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием родителей Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания родителей

- 2.1. Основными задачами Общего собрания родителей являются:
 - совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - обсуждение и предложение дополнительных платных услуг в Учреждении;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Общего собрания родителей

3.1. Общее собрание родителей Учреждения:

- вносит предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;
- вносит предложения по организации режима работы Учреждения;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, семейного воспитания;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением, председателя Совета родителей Учреждения;
- инициирует проведение семинаров для родителей (законных представителей) воспитанников;
- рассматривает вопросы поощрения родителей (законных представителей) воспитанников;
- осуществляет вовлечение родителей в процесс управления Учреждением;
- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях групп Учреждения;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
- обсуждает сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

Общее собрание родителей проводится не реже 1 раза в год.

Общее собрание родителей выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения. Для ведения протоколов заседаний Общего собрания родителей и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

Общее родительское собрание созывается по инициативе родительского комитета Учреждения, заведующего Учреждением.

Решения Общего собрания родителей Учреждения принимается простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания родителей Учреждения.

4. Права Общего собрания родителей

4.1. Общее собрание родителей имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения;
- требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего собрания родителей имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии- с решением Общего собрания родителей высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием родителей

5.1. В состав Общего собрания родителей входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний Общего собрания родителей из своего состава выбирают председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения для ведения протоколов заседаний Общего собрания родителей и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего собрания родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется руководителем Учреждения совместно с председателем родительского комитета. 5.5. Общее собрание родителей Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.6. Председатель Общего собрания родителей:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Общего собрания родителей;
- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Общего собрания родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее собрание родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8. Общее собрание родителей проводится не реже 1 раза в год.

5.9. Заседания Общего собрания родителей правомочны, если на них присутствует менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.10. Решение Общего собрания родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих

5.11. Организацию выполнения решений Общего собрания родителей осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждения или Родительский комитет группы. Решения общего собрания родителей Учреждения носят рекомендательный характер как для родителей (законных представителей) так и педагогического коллектива Учреждения, так и для администрации Учреждения

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания родителей. Результаты докладываются Общему собранию родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Общего собрания родителей с органами самоуправления Учреждения

6.1. Общее собрание родителей взаимодействует с Педагогическим советом и Советом Родителей Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания родителей

7.1. Общее собрание родителей несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания родителей

8.1. Заседания Общего собрания родителей оформляются печатным протоколом на бумажном носителе.

8.2. В книге регистрации протоколов фиксируются:

- порядковый номер;
- № протокола;
- дата проведения;
- количество листов.

8.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания родителей и приглашенных лиц;
- решение.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания родителей.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Книга регистрации протоколов Общего собрания родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.7. Протоколы пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью Учреждения. В конце учебного года делается опись протоколов.

8.8. Книга регистрации протоколов и протоколы Общего собрания родителей хранятся в делах Учреждения (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.9. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Общего собрания родителей делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга регистрации протоколов Общего собрания